



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.03.2021

№ 23

Об утверждении порядка составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств областного бюджета и сроках представления отчетности в 2021 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком¹, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и сводной месячной, квартальной бухгалтерской отчетности по государственным автономным и бюджетным учреждениям главными распорядителями средств областного бюджета (приложение № 1).

2. Утвердить График представления месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главными распорядителями средств областного бюджета (приложение № 2).

3. Утвердить График представления сводной месячной и квартальной бухгалтерской отчетности по государственным автономным и бюджетным учреждениям главными распорядителями средств областного бюджета (приложение № 3).

4. Структурным подразделениям департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее – ДФБНП) анализировать отчеты главных распорядителей средств областного бюджета в части плановых и исполненных показателей, наличия дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной), показателей Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503387), осуществлять

¹1) Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н;

2) Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

анализ сведений об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (раздел 4 ф.0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств», раздел 4 ф.0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»).

5. Управлению бюджетного учета и отчетности ДФБНП довести данное распоряжение до главных распорядителей средств областного бюджета.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации области в пределах информационного ресурса ДФБНП.

Первый заместитель Губернатора
области, директор департамента



В.П.Кузин

Порядок составления месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и сводной месячной, квартальной бухгалтерской отчетности по государственным автономным и бюджетным учреждениям главными распорядителями средств областного бюджета

1. Отчетность об исполнении областного бюджета главных распорядителей средств областного бюджета

1. Составление и представление месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н).

2. Все формы месячной и квартальной отчетности, состав которых указан в Инструкции № 191н, представляются в ДФБНП в электронном виде и подписываются электронно-цифровой подписью.

Формы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

3. При составлении форм бюджетной отчетности необходимо учесть следующие особенности.

3.1. Показатели Отчета ф.0503127 должны быть выверены с данными Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

Необходимо обеспечить соответствие разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов согласно Таблице соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяющихся при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы на 2021 год. Данная таблица размещена на сайте Министерства финансов Российской Федерации в разделе «Бюджет», «Бюджетная классификация Российской Федерации».

3.2. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503387) составляется главными распорядителями средств областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и письмами ДФБНП.

3.3. Дополнительно в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки ф.0503160 следует пояснить:

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на отчетную дату по форме:

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (рублей)	Наименование контрагента	Причины образования задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)	Принимаемые меры для урегулирования задолженности (указать конкретные мероприятия)
1.						
2.						
и т.д.						
Всего		0,00				

- причины наличия отклонений от контрольных соотношений (по внутридокументному и междокументному контролю);

- информацию о результатах деятельности, включая итоги реализации государственных программ и федеральных (региональных) проектов (ежеквартально).

3.4. Справка о перечислении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – Справка) представляется ежемесячно в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде.

Электронный документ находится в файле «ФП» на четырех листах (первый лист – субсидия, второй лист – субвенция, третий лист – межбюджетные трансферты и четвертый лист – изменения). С введением нового вида межбюджетных трансфертов, не предусмотренных на 1-3 листах файла, данные заполняются на четвертом листе.

Справка заполняется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

3.5. В составе месячной бюджетной отчетности предоставляются:

- Оперативные сведения по фонду оплаты труда, социальным выплатам и капитальным расходам по форме Минфина России ф.426 – до 4 числа ежемесячно;

- Сведения о просроченной дебиторской задолженности (ZAD_DEBIT_2021), просроченной кредиторской задолженности (ZAD_KREDIT_2021_ГРБС), размещенным в программном комплексе «Свод-Смарт» - до 13 числа ежемесячно.

3.6. В составе квартальной бюджетной отчетности предоставляются:

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) (заполняется только раздел 4 «Сведения об экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов») в программном комплексе «Свод-Смарт»;

- Отчет о расходах областного бюджета на государственную поддержку семьи и детей - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 1 к Порядку);

- Отчет о расходах областного бюджета на государственную поддержку некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 2 к Порядку);

- Информацию о фактах перечисления субсидий и (или) бюджетных инвестиций, выданных из областного бюджета юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на приобретение товаров (работ, услуг), на возмещение ранее понесенных затрат на приобретение товаров (работ, услуг), а также на возмещение затрат по уплате налога при ввозе товаров на территорию Российской Федерации - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 3 к Порядку);

- Отчет об использовании резервного фонда администрации области - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 4 к Порядку).

II. Сводная бухгалтерская отчетность по автономным и бюджетным учреждениям главных распорядителей средств областного бюджета

1. При составлении сводной месячной и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений следует руководствоваться Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

2. Все формы месячной и квартальной отчетности, состав которых указан в Инструкции № 33н представляются в электронном виде и подписываются электронно-цифровой подписью.

Формы бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

3. В составе Пояснительной записки (ф.0503760) необходимо отразить причины наличия отклонений от контрольных соотношений (по внутридокументному и междокументному контролю).

Дополнительно в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф.0503760) следует представить расшифровки просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (2,4,5,6,7) по форме:

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (рублей)	Наименование контрагента	Причины образования задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)	Принимаемые меры для урегулирования задолженности (указать конкретные мероприятия)
1.						
2.						
и т.д.						
Всего		0,00				

4. Ежеквартально представляются Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775) (заполняется только раздел 4 «Аналитическая информация об экономии при заключении договоров с применением конкурентных способов»).

Г Р А Ф И К
представления месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении
областного бюджета главными распорядителями средств областного бюджета

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Срок представления					
		ф.0503127 ф.0503387 ф.0503178Б (число месяца, следующего за отчетным)	ф.0503125, ф.0503184 (число месяца, следующего за отчетным)	ф.0503128	ф.0503123	ф.0503175 ф.0503178СВ ф.0503296 (число квартала, следующего за отчетным)	ф.0503169
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Департамент образования Владимирской области	11	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
2.	Департамент культуры Владимирской области	10	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
3.	Департамент физической культуры и спорта Владимирской области	10	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
4.	Департамент социальной защиты населения Владимирской области	11	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
5.	Департамент здравоохранения Владимирской области	11	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
6.	Департамент сельского хозяйства Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
7.	Департамент ветеринарии Владимирской области	10	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
8.	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – инспекция гостехнадзора Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
9.	Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
10.	Департамент лесного хозяйства Владимирской области	10	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
11.	Администрация Владимирской области	11	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
12.	Департамент цифрового развития Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
13.	Департамент юстиции Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
14.	Контрольно-ревизионная инспекция Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
15.	Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
16.	Департамент труда и занятости населения Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
17.	Законодательное Собрание Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.

1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Департамент экономического развития Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
19.	Избирательная комиссия Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
20.	Счетная палата Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
21.	Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
22.	Департамент предпринимательства Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
23.	Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
24.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
25.	Департамент безопасности Владимирской области	10	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
26.	Департамент архитектуры и строительства Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
27.	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
28.	Инспекция государственного строительного надзора администрации Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
29.	Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
30.	Государственная инспекция по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
31.	Государственная инспекция административно-технического надзора администрации Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
32.	Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
33.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей во Владимирской области и его аппарат	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
34.	Уполномоченный по правам человека во Владимирской области и его аппарат	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
35.	Департамент региональной политики Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
36.	Департамент регионального развития Владимирской области	9	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.
37.	Департамент молодежной политики и общественных проектов Владимирской области	8	6	23.07. и 25.10.	16.07.	18	19.07. и 19.10.

Ежемесячно представляются:

Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (Отчет ф.0503117-НП) – не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

Сводный Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (сводный Отчет бюджета ф.0503128-НП) – не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Г Р А Ф И К

**представления сводной месячной и квартальной бухгалтерской отчетности
по государственным автономным и бюджетным учреждениям главными
распорядителями средств областного бюджета**

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Срок представления			
		ф.0503738- НП (число месяца, следующег о за отчетным месяцем)	ф.0503295 ф.0503737, ф.0503760, ф.0503779, ф.0503775, (число месяца, следующего за отчетным кварталом)	ф.0503738, ф.0503769	ф.0503723
1.	Департамент образования Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
2.	Департамент культуры Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
3.	Департамент физической культуры и спорта Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
4.	Департамент социальной защиты населения Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
5.	Департамент здравоохранения Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
6.	Департамент сельского хозяйства Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
7.	Департамент ветеринарии Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
8.	Департамент лесного хозяйства Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
9.	Администрация Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
10.	Департамент юстиции Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
11.	Департамент предпринимательства Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
12.	Государственная инспекция по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
13.	Департамент безопасности Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
14.	Департамент архитектуры и строительства Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
15.	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
16.	Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
17.	Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.
18.	Департамент регионального развития Владимирской области	20	19	21.07. и 20.10	20.07.

Приложение № 1
к Порядку составления месячной и квартальной
бюджетной отчетности об исполнении
областного бюджета и сводной месячной,
квартальной бухгалтерской отчетности по
государственным автономным и бюджетным
учреждениям главными распорядителями
средств областного бюджета

ОТЧЕТ
о расходах областного бюджета на государственную поддержку семьи и детей
на _____ 20____ г.

по _____
наименование ГРБС

Наименование государственной программы, целевой статьи расходов	Вед	ЦСТ	План на _____ год (уточненная роспись)	тыс. рублей Кассовое исполнение на
				_____ (нарастающи м итогом с начала года)
1	2	3	4	5
Государственная программа 1				
в том числе				
целевая статья расходов 1				
целевая статья расходов 2				
и т.д.				
Государственная программа 2				
в том числе				
целевая статья расходов 1				
целевая статья расходов 2				
и т.д.				
Всего		X		

Руководитель ГРБС

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность, телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления месячной и квартальной
бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета
и сводной месячной, квартальной бухгалтерской отчетности
по государственным автономным и бюджетным учреждениям
главными распорядителями средств областного бюджета

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
НА _____ ГОДА**

по _____
наименование ГРБС

Наименование организации, получающей государственную	Вед	РЗ	ПР	ЦСТ	План на _____ год	Кассовое исполнение (нарастающим итогом с начала года)
1	2	3	4	5	6	7
Общий объем - всего						
Наименование организации 1						
Наименование организации 2						
и т.д.						

Руководитель ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

ФИО

телефон

*** Примечание:** В случае предоставления государственной поддержки на конкурсной основе организации группируются по направлениям деятельности, которые субсидируются из областного бюджета

Сведения о получателях субсидий из бюджета

№ п/п	Конечный получатель				Наименование субсидии	Бюджет		ГОД					Плательщик				Фактически перечислено, руб.
	Наименование юридического лица/ФИО предпринимателя	ИНН	КПП (при наличии)	Правовой статус*		Наименование публично правового образования	ОКТМО	Раздела	Подраздела	Программой (непрограммой) статьи	Направлен на расходов	Вид расходов	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Наименование	
1																	
2																	
3...																	

Руководитель _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
тел. _____

" " _____ года

* " ИП " - индивидуальный предприниматель
" ЮЛ " - юридическое лицо

Приложение № 4
к Порядку составления месячной и квартальной
бюджетной отчетности об исполнении
областного бюджета и сводной месячной,
квартальной бухгалтерской отчетности по
государственным автономным и бюджетным
учреждениям главными распорядителями
средств областного бюджета

Отчет об использовании резервного фонда администрации области
на _____ 20 _____ года

наименование главного распорядителя средств областного бюджета

№ п/п	Дата и номер постановления, распоряжения Губернатора области	На какие цели	Выделено	тыс. рублей
				Кассовый расход
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)